



Директор МБОУ «СШ № 1»

[Handwritten signature]

**План работы МБОУ «СШ № 1»
по противодействию коррупции 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СШ № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, делопроизводитель
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности «СШ № 1»; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	По назначению	Зам. директора

	- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СШ № 1»	Постоянно	Директор, Зам. директора
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор Зам директора
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор Зам. директора
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	По мере необходимости	Директор Зам. директора
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Директор Зам. директора
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не	По факту	Директор

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий	Декабрь	Классные руководители