

Рассмотрено  
Педагогическом совете  
МБОУ «СШ №1»  
от 26.09.2017 г.

Принято  
На заседании Управляющего  
совета МБОУ «СШ №1»  
от 26.09.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СШ №1»  
№ 01-05/563 от 26.09.2017

## Положение о методическом совете

### **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет (далее Совет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.2. Совет является органом самоуправления по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### **2. Задачи Методического совета:**

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- формирование цели и задач методической службы образовательного учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательного учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения;
- участие в аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Основные направления деятельности методического совета:**

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных и образовательных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения качества обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- изучение опыта работы МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад (школьных, региональных, дистанционных и др.), соревнований по предметам.

### **4. Организация работы методического совета.**

В состав совета входят руководители методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), директор и заместители директора образовательного учреждения. Состав совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Руководит советом директор образовательного учреждения.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании Совета и утверждается директором школы.

Периодичность заседаний Совета – не реже 3 раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие

направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

#### **5. Права методического совета:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

#### **6. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Локальный акт действует до его замены новым.