

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от 29.08.2023 № 280 - 542

Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного питания и определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, бесплатного питания

1. Порядок взаимодействия ответственных за организацию питания в муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – МБ(А)ОУ), и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Комиссия) для определения права на получение обучающимися бесплатного питания (далее – Порядок) устанавливает процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – бесплатное питание) обучающимися МБ(А)ОУ, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), процедуру их рассмотрения и принятия решения, сроки и способы информирования родителей (законных представителей) о принятом Комиссией решении.

2. Данный Порядок определяет процедуру взаимодействия МБ(А)ОУ и Комиссии при рассмотрении вопросов предоставления бесплатного питания обучающимся (Приложение №1).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

МКУ «ОК УОиДО» – муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

ответственный по питанию – лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в МБ(А)ОУ, назначенное приказом директора соответствующего МБ(А)ОУ;

многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) – дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом ниже величины

прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья СОП – семья, находящаяся в социально опасном положении в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

эвакуирующееся население – семья, вынужденно покинувшая территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшая на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

семья лиц, принимающих участие в специальной военной операции – супруг (супруга), несовершеннолетние дети (обучающиеся в общеобразовательной организации) включая усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц лица, принимающего участие в специальной военной операции (далее – СВО).

4. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному по питанию в МБ(А)ОУ, которое посещает ребенок, с заявлением по форме согласно Приложению № 2а, 2б к настоящему Порядку.

5. Для получения бесплатного питания обучающимся МБ(А)ОУ (из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей СОП, эвакуирующегося населения) родители (законные представители) предоставляют по месту обучения ребенка документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 (далее – Регламент) (Приложение № 3), Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение) (Приложение № 4).

6. При наличии в семье двух или более детей копии документов, заверенные печатью МБ(А)ОУ и подписью ответственного по питанию, предоставляются на каждого ребенка отдельно.

7. Регистрация заявления и документов, поступивших в МБ(А)ОУ от родителей (законных представителей), осуществляется ответственным по питанию в день их поступления в журнале регистрации. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов (Приложение № 2а, 2б). В случае предоставления неполного пакета документов пакет документов возвращается родителю (законному представителю) в соответствии с Регламентом и (или) Порядком.

8. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение трех дней с момента

предоставления родителями (законными представителями) документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей СОП, детей эвакуирующегося населения, детей из семей участников СВО и направляет их по принадлежности: специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления или бухгалтеру отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в соответствии с Приложением №1.

9. Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением. Проверенные пакеты документов и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

10. Бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением, осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи. Проверенные пакеты документов (с расчетами) и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

11. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся бесплатного питания проводятся не позднее двух дней с момента поступления документов для принятия окончательного решения о предоставлении льготы.

12. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку и приказом начальника Управления о назначении льготы или отказе в предоставлении льготы.

Решение Комиссии о предоставлении обучающимся бесплатного питания распространяется на текущий учебный год.

13. Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБ(А)ОУ:

- Уведомление о предоставлении обучающимся бесплатного питания по форме согласно Приложению № 6;

- Уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания по форме согласно Приложению № 6 (с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение);

- Приказ начальника Управления о предоставлении обучающемуся бесплатного питания или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

14. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении (об отказе) обучающемуся бесплатного питания доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Приложение № 1
к приказу начальника Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2023 № 280-_____

Сводная информационная таблица по предоставлению бесплатного питания обучающимся МБ(А)ОУ

Основные понятия:

ВПП – величина прожиточного минимума, установленная Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края;

СДД – среднедушевой доход на каждого члена семьи;

Бухгалтер – бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» (Кирова, 34);

Специалист ОВиДО – специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления (Кирова, 29)

№ п/п	Класс, смена обучения	Вид питания	Категория	Регламентирующий документ	Условия и перечень предоставляемых документов	Член Комиссии
МБ(А)ОУ г. Норильска, п. Снежногорск						
1.	1-4 класс 1 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПП) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПП) 3. Одинокие родители (СДД ниже 1,25 ВПП) 4. Дети из семей участников СВО	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10, п.11	Специалист ОВиДО
2.	1-4 класс 2 смена	полдник	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПП) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПП) 3. Одинокие родители (СДД ниже 1,25 ВПП)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10	Специалист ОВиДО
3.	5-11 класс	завтрак	1. Малообеспеченные (СДД ниже	Регламент	С исчислением дохода -	Бухгалтер

	1 смена		ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)		Приложение 3, п.1-п.17	
			4. Дети из семей СОП 5. Дети эвакуирующегося населения		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18-п.19	Специалист ОВиДО
4.	5-11 класс 2 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Регламент	С исчислением дохода - Приложение 3, п.1-п.17	Бухгалтер
			4. Дети из семей СОП 5. Дети эвакуирующегося населения		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18-п.19	Специалист ОВиДО
5.	1-4 класс 2 смена	завтрак	Дети из семей участников СВО	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 4, п. 11	Специалист ОВиДО
6.	5-11 класс 1 смена	завтрак	Дети из семей участников СВО			
7.	5-11 класс 2 смена	обед	Дети из семей участников СВО			
Структурное подразделение МБОУ «СШ № 29» с круглосуточным пребыванием детей «Группы круглосуточного пребывания»						
8.	1-4 класс 1 смена	В будние дни - 1 завтрак, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер

		В будние дни - 1 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
9.	1-4 класс 2 смена	В будние дни - 1 завтрак, 2 завтрак, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
			4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
10.	5-11 класс 1 смена	В будние дни - 1 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
				Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
11.	5-11 класс 2 смена	В будние дни - 1 завтрак, 2 завтрак, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одинокое родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
				Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО

Приложение № 2а
к приказу начальника Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2023 № 280-_____

Начальнику Управления общего и дошкольного
образования Администрации города Норильска

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальной общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
родившемуся «__» _____ 20__ года, место рождения _____

_____, пол _____
гражданство _____, адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____, документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения
	воспитываемых одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними
	из семей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке

С Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», ознакомлен.

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером <hr/> (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа Красноярского края и необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать орган местного самоуправления.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение № 2 б
к приказу начальника Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2023 № 280-_____

Начальнику Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей
лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в
муниципальной общеобразовательной организации в течение 20__/20__ учебного года

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
родившемуся «__» _____ 20__ года, место рождения _____,
пол _____,
гражданство _____, адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____, документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____
(наименование образовательной организации)
в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц,
принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных
данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии
с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на
бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставленных мною Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

При изменении сведений об участии гражданина в специальной военной операции обязуюсь не позднее чем в пятидневный срок информировать ответственного за организацию питания обучающихся в МБ(А) ОУ.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Список документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции от

(ФИО заявителя)

№ п/п	Название документа (копии документа)
1	
2	
3	
4	
5	

Подпись заявителя _____ (_____)

Документы сличены с оригиналами.

Подпись Ответственного в МБ(А) ОУ, принявшего документы

(_____)

Дата «__» _____ 20__

Приложение № 3
к приказу начальника Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2023 № 280-_____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения бесплатного питания обучающимся в соответствии с Административным регламентом «Предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям», утвержденным приказом министра образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04

1) заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе, а также содержащем сведения о составе семьи, по форме (приложение 2а);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в отношении заявителя, достигшего 14-летнего возраста);

3) копия свидетельства о рождении заявителя (в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык, копия свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

4) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется в случае представления документов родителем (усыновителем) обучающегося, представителем родителя (усыновителя) обучающегося по доверенности для подтверждения правового статуса родителя (усыновителя) обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (копия договора о приемной семье) либо копия акта органа опеки и попечительства о помещении обучающегося под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (представляется в случае представления документов законным представителем обучающегося (за исключением родителя (усыновителя), представителем законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя) по доверенности по собственной инициативе для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося (за исключением родителя (усыновителя));

б) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности, и копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (представляется в случае представления документов представителем по доверенности);

7) документ, подтверждающий приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае представления документов обучающимся):

а) копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (представляется по собственной инициативе);

в) копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии (предоставляется по собственной инициативе);

9) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

а) справка о доходах и суммах налога физического лица (форма 2-НДФЛ), выданная налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

б) справка о размере государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, именных стипендий, учрежденных федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, стипендий обучающимся, назначаемых юридическими лицами и физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных

организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная образовательной организацией;

в) справка о размере ежемесячных компенсационных выплат студентам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, выданная образовательной организацией;

г) справка о размере материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выданная образовательной организацией;

д) справка о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

е) справка о размере единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

ё) справка о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком возраста полутора лет, и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выданная организацией, осуществляющей выплату ежемесячного пособия или ежемесячной компенсационной выплаты;

ж) справка о размере ежемесячного пособия детям военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

з) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, и продовольственного обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

и) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную

службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

й) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

к) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

л) справка о выплате денежной компенсации вместо предметов вещевого имущества личного пользования, положенных по нормам снабжения вещевым имуществом военнослужащих в мирное время, выданная организациями, осуществляющими выплаты;

м) копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

н) справка о доходах от реализации договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (комиссионное вознаграждение штатным страховым агентам и штатным брокерам, авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах), выданная территориальным налоговым органом;

о) документ, содержащий сведения о размере доходов физических лиц, осуществляющих старательскую деятельность;

п) копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с пометкой территориального налогового органа о принятии;

р) книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

с) книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей,

применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

г) справка о размере вклада и процентах по вкладу, выданная банком или другой кредитной организацией;

у) документ, содержащий сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств;

ф) справка о доходах по акциям, иным ценным бумагам и других доходах от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям), выданная организацией, производившей выплаты;

х) справка о доходах, полученных от реализации, сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов, выданная территориальным налоговым органом;

ц) справка о доходах, полученных от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы), выданная территориальным налоговым органом;

ч) справка о доходах, полученных от реализации в Российской Федерации прав требования к российской организации или иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения на территории Российской Федерации, выданная территориальным налоговым органом;

ш) документ, содержащий сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

щ) документ, содержащий сведения о размере алиментов, получаемых на несовершеннолетних детей членами семьи;

ъ) документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, осуществляющими свою деятельность в указанных комиссиях не на постоянной основе;

ы) документ, содержащий сведения о размере доходов, получаемых физическими лицами от избирательных комиссий, а также из избирательных фондов кандидатов в депутаты и избирательных фондов избирательных объединений за выполнение указанными лицами работ, непосредственно связанных с проведением избирательных кампаний, кампаний референдума;

ь) справка о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

э) документ, содержащий сведения о денежном эквиваленте полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления;

ю) справка о выплате надбавок и доплат ко всем видам выплат, указанным в настоящем подпункте, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления, локальными нормативными актами организаций, коллективными договорами, соглашениями,

выданная организациями, осуществляющими указанные выплаты;

10) копия решения суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

11) копия приговора, постановления суда, справки исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справки медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

12) копии паспортов детей, проживающих в семьях, имеющих двух и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе пасынков, падчериц, а также находящихся под опекой (попечительством), в том числе по договору о приемной семье;

13) копия решения суда о лишении родителя родительских прав в отношении несовершеннолетних братьев и сестер;

14) справка организации, в которой несовершеннолетний член семьи находится на полном государственном обеспечении;

15) справка, подтверждающая, что родитель (законный представитель) проходит военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса, выданная военным комиссариатом;

16) справка, подтверждающая, что родитель (законный представитель) обучается в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта, выданная образовательной организацией;

17) копия решения суда или нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов на ребенка и (или) его несовершеннолетних братьев и сестер родителем, не состоящим в браке со вторым родителем, не проживающим в семье.

При наличии в семье двух или более детей копии документов, предусмотренные Административным регламентом, представляются на каждого ребенка.

Документы, указанные в пункте девятом Административного регламента, представляются заявителями при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

18) Родители (законные представители) обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении (независимо от возраста обучающихся), предоставляют: заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №2а);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» для детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или

уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

19) Родители (законные представители) обучающихся эвакуирующегося населения предоставляют:

заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №2а);

справку из миграционной службы (миграционную карту), либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие статус заявителя как вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка и его копию или паспорт ребенка и его копию.

Для получения государственной услуги заявителя вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии;

б) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации;

в) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме;

г) информацию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданную органом внутренних дел;

д) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в том числе:

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- справку о выплате в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), приемных детей;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданную организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания;

- справку о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых

гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданную органами службы занятости населения;

- справку из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края;

- справку из территориального органа социальной защиты населения о размере перечисленных мер социальной поддержки за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справку/выписку «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица», выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (для подтверждения отсутствия дохода у пенсионеров, граждан, не имеющих работы);

- справку о выплате неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком/взрослым инвалидом, выданную организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение;

- соглашение о выплате алиментов в твердой денежной форме, заверенное нотариально;

- справку из Управления Федеральной службы судебных приставов о сумме взысканных алиментов;

- справку о безналичном начислении по счету с указанием вида платежа, заверенную банком.

Приложение № 4
к приказу начальника Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от «__» _____ 2023 № 280-_____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для получения бесплатного питания обучающимся в соответствии Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446

1. заявление на имя начальника Управления от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания с указанием списка предоставленных документов (приложение № 2а);
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. копия свидетельства о рождении обучающегося, копия паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
4. копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;
5. сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;
6. копия трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);
7. справка органов записи актов гражданского состояния о рождении по утвержденной форме (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);
8. выписка из решения, заключение и разрешение, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей;
9. копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим);
10. справка из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной

поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей.

В случае предоставления родителями (законными представителями) справки из территориального органа социальной защиты населения о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель (законный представитель) имеет право не предоставлять справки, указанные в пунктах 5-9 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) обучающихся из семей участников СВО предоставляют:

заявление о предоставлении государственной услуги с указанием почтового адреса, способа направления уведомления о принятом решении по электронной почте или на бумажном носителе (приложение №2б);

- копию документа (справки), выданной военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в СВО;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося и заявителя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- копию свидетельства о заключении брака (в целях установления категории детей, относящихся к пасынкам и падчерицам лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции).