



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И
МАТЕМАТИКИ А.П. ЗАВЕНЯГИНА»
(МБОУ «СШ № 1»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

г. Норильск

№ 01-05/256

Об организации питания в МБОУ «СШ № 1»

В целях социальной поддержки учащихся в МБОУ «СШ № 1» города Норильска, и реализации Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципальной образования города Норильск, утвержденного Постановлением Главы города Норильска от 13.10.2009г. № 446,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года ответственными за организацию горячего питания (всех видов) учащихся 1-11-х классов:
 - в корпусе № 1 - Давыдову Юлию Юрьевну, психолога;
 - в корпусе № 2 - Танскую Инну Леонидовну, социального педагога.
2. Установить ежемесячные доплаты к должностному окладу на основании Положения «Об оплате труда работников МБОУ «СШ № 1».
3. Классным руководителям 1 – 11-х классов:
 - 3.1. Ежедневно:
 - производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу образовательного учреждения до 13.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания.
 - в день получения питания не позднее 9.30 предоставляет информацию ответственному лицу образовательного учреждения для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.
 - осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой образовательного учреждения посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания.
 4. Классным руководителям 1-11-х классов установить доплату за организацию питания на основании Положения «Об оплате труда работников МБОУ «СШ № 1».
 5. Ответственное лицо образовательного учреждения для получения обучающимися питания без взимания родительской платы:
 - 5.1. Собирает от родителей (законных представителей) учащихся и заверяет документы на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы (согласно Порядка по описи и направляет их секретарю Комиссии УОиДО).



5.2. В течении трех дней со дня получения Акта о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся питания без взимания родительской платы доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор


С.И. Ломов

С приказом ознакомлены:

Давыдова Ю.Ю.

Танская И.Л.

