

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И
МАТЕМАТИКИ ИМ. А.П. ЗАВЕНЯГИНА»
(МБОУ «СШ № 1»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

г. Норильск

№ 01-05-262

Об организации питания в МБОУ «СШ № 1»

В целях социальной поддержки учащихся в МБОУ «СШ № 1» города Норильска, и реализации Положения об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденного Постановлением Главы города Норильска от 13.10.2009г. № 446,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания (всех видов):
 - 1.1. в здании на ул. Комсомольской, д. 6 - психолога Давыдову Юлию Юрьевну с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года;
 - 1.2. в здании на ул. Севастопольской, д.8а - учителя математики Бобову Юлию Владимировну с 1 сентября 2024 года и до подбора кандидатуры.
2. Давыдовой Ю.Ю. и Бобовой Ю.В. установить ежемесячные доплаты к должностному окладу на основании Положения «Об оплате труда работников МБОУ «СШ № 1».
3. Классным руководителям 1 – 11-х классов:
 - 3.1. Ежедневно:
 - производить сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подавать заявку ответственному лицу образовательного учреждения до 13.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания.
 - в день получения питания не позднее 9.15 предоставлять информацию ответственному лицу образовательного учреждения для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.
 - осуществлять учет посещаемости обучающимися столовой образовательного учреждения и находиться с классом во время завтрака/обеда/полдника в столовой.
4. Классным руководителям 1-11-х классов установить доплату за организацию питания на основании Положения «Об оплате труда работников МБОУ «СШ № 1».
5. Ответственные за организацию горячего питания Давыдова Ю.Ю. и Бобова Ю.В. для получения обучающимися питания без взимания родительской платы:
 - 5.1. Собирают и заверяют документы с родителей (законных представителей) учащихся на предоставление обучающимся питания без взимания родительской платы (согласно Порядка по описи и направляет их секретарю Комиссии УОиДО).

5.2. В течении трех дней со дня получения Акта о предоставлении (об отказе в предоставлении) питания без взимания родительской платы доводят до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.
б. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л. Лысенкова

С приказом ознакомлены:

Давыдова Ю.Ю.

Бобова Ю.В.